PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 Noviembre de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Blandon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333568/2020**
Coordinador Academico
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre de 2020

Referencia: No. 1333568 del 2020

GLORIA JANETH PABÓN YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32184975 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS COP ($37.901.497), los cuales serán pagados de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($ 3.411.133),) b) nueve (9) pagos reales por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($ 3.790.150) cada uno correspondientes a los meses de marzo a noviembre, c) un ultimo pago por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CATORCE PESOS($379.014) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
5_9201_125 a la 131 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual		Revision de correos electrónicos Guias de aprendizaje Reuniones virtuales Whatsapp
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	• Formación Técnologo en producción de	Listado de aistencias

		calzado y marroquineria Ficha: # 2056834 Solucionar problemas de tipo operacional, agujas para maquina, enhebrado de la maquina, devanar, puntadas por pulgada, ejercicios básicos de costura, aceitado de la maquina, manipulación de maquinaria plana y de torre, elaboración de cosmetiquers y morrales en cuero. • Formación complementaria en elaboración de adornos navideños Ficha: # 2208689 Desarrollo de dechado con puntadas básicas crochet, elaboración de individuales navideños, dechado puntos básicos en macramé, desarrollo de angel navideño en macramé, elaboración de corona navideña en crochet y pesebre en cuero con técnica de arte bitro. • Celda de producción Elaboracion de cosmetiqueras y bolsos tipo canasta en cuero.	Trabajos realizados a travez de Whatsapp, sesiones en línea por google meet, videos explicativos Dechado, costuras y ejercicio básico, evidencias en el drive Listado de aistencias Listado de aistencias
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		Reuniones con los equipos ejecutores Correos Electronicos Realizacion de instructivos y videos

			para enviar a los aprendices por Whatsapp
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		Correos eléctronicos
5	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		Redes sociales
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		Apoyo en procesos como inventario en almacen
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		Elaboracion de diseño curricular para técnico en calzado.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		Inicio de celda de producción en el CDMC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

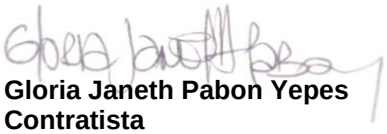
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 46818855, expedido por Arus y Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Gloria Janeth Pabon Yepes
Contratista
C.C. No. 32.184.975

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandón Estrada
Supervisor(a) Contrato 1333568 **de 2020**
Coordinador Académico